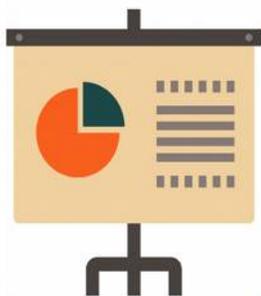


Savoir utiliser un logiciel de présentation (LibreOffice ou Powerpoint)



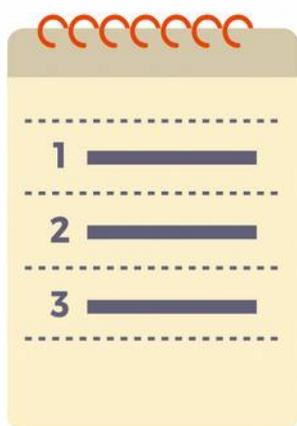
Réussir son diaporama

Un diaporama sert à présenter un compte rendu à l'oral d'un exposé ou d'une expérience à un public

La principale règle de conception d'un diaporama est d'élaborer le parcours en se posant la question suivante :
qu'est-il important que mon public retienne ?

Les principaux défauts de conception sont :

- d'écrire tout ce que l'on a à dire
- d'utiliser trop de puces
- d'avoir un texte illisible
- de varier sans cesse les polices de caractères
- laisser de grosses erreurs, ce qui distrait l'auditoire



Les principales qualités d'un diaporama sont :

- la clarté
- la cohérence
- la lisibilité
- la simplicité
- la prise en compte de son public



La première diapositive est généralement consacrée au titre de la présentation.

La deuxième diapositive présente le plan structuré du diaporama : le plan reprend les titres et les sous-titres.

Pour **les autres** : une idée par diapositive.

Le **nombre** de diapositives doit être **limité**.

Respectez la demande du professeur !



L'enregistrement doit être effectué régulièrement lors de la réalisation.